

Принято:  
На заседании педагогического совета  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
Имисская СОШ №13  
Протокол № 1  
От «27» августа 2011г.



Утверждаю:  
Директор Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
Имисская СОШ №13  
Пачин П. Пачин  
Приказ № 82 от 16.08 2011

## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы педагога

1.2. Рабочая программа по предмету — нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального Государственного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом на срок одного учебного года.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному Государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета.
3. Личностные, метапредметные и предметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
4. Содержание учебного предмета
5. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся
6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
7. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, отражающий полное наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором школы с указанием даты и номера приказа), название учебного предмета, для изучения которого написана программа, указание класса, где реализуется программа, фамилия, имя, отчество разработчика программы, название населенного пункта, год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий :

- в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа;
- соответствие программы Федеральному Государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- кому адресована программа: тип учебного учреждения и класс обучающихся;
- сроки реализации программы;
- общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- место рабочей программы в учебном плане с указанием количества часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематического планирования.

3.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета включают:

- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом;

· требования задаются в деятельностной форме (что в результате обучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

3.5.Содержание тем учебного курса содержит:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы.

3.6.Календарно- тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся должно быть выполнено в виде следующей таблицы

урока	Тема и содержание урока	Дата проведения		Освоение предметных знаний	Виды учебной деятельности обучающихся
		по плану	по факту		
Раздел I					
Формируемые универсальные учебные действия: личностные, коммуникативные, познавательные, регулятивные.					

#### 4. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### 5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР и утверждение директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР