

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ Имисская СОШ №13
Протокол № 7 от 24.05 2012г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Имисская СОШ №13
П. П. Пачин
Приказ № 55 от 26.05 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ МКОУ ИМИССКАЯ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Имисская средняя общеобразовательная школа № 13(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет единый порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся Учреждения.

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом «О беженцах», Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 04.07.2012г. №521, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края муниципальными правовыми актами Курагинского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Право граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории, закрепленной приказом Управления образования за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (Гражданский кодекс РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (Семейный кодекс РФ).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования.

1.6. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории.

Из числа лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом на прием в Учреждение пользуются граждане, имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в Учреждении.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.8. Прием в Учреждение на все ступени общего образования осуществляется бесплатно.

1.9. Комплектование Учреждения производится, как правило, до начала учебного года.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на веб-странице Учреждения.

1.11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении

документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
2. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

1. заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
2. документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым при зачислении в 1,10 классы не позднее 30 августа каждого нового учебного года, во 2-9, 11 классы, а также 1,10 классы в течение учебного года - согласно дате подачи заявления. Приказ о зачислении обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) в порядке, определенном Учреждением, в том числе путем размещения в доступном для обозрения месте.

Форма заявления о приеме в Учреждение утверждается приказом директора Учреждения.

1.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

1.18. Настоящее положение должно быть размещено в общеобразовательном Учреждении в месте, обеспечивающем ознакомление с ним всех желающих.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Курагинского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.5. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на Web-странице Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10. Все дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и достигшие к началу учебного года возраста, зачисляются в первый класс

Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.11. Допускается проведение собеседования учителя с ребенком после зачисления в Учреждение с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.12. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.13. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) прилагают к заявлению о приеме ребенка в Учреждение следующие документы:

а) медицинскую карту ребенка;
б) свидетельство о рождении ребенка;
в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства представляются в Учреждение в виде копии с приложением оригинала, который после обозрения возвращается заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенной копии.

2.14. При приеме заявления родителей (законных представителей) Учреждение вправе ознакомиться с иными документами, подтверждающими полномочия законного представителя (документами об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью), а также документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (отношений законного представительства).

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (до достижения возраста шести лет шести месяцев).

2.16. Для принятия решения о приеме в Учреждение ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) в срок до 01 июля текущего года представляют в Учреждение обоснованное заявление о приеме ребенка с приложением копий следующих документов:

а) медицинской карты ребенка;
б) свидетельства о рождении ребенка;
в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
г) индивидуальной карты развития ребенка.

К копиям документов, прилагаемых к заявлению о приеме ребенка в Учреждение до достижения им возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) прилагают оригиналы соответствующих документов, которые после обозрения возвращаются заявителю. В случае если оригиналы указанных документов хранятся в других организациях, в том числе в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ребенок, их копии должны быть удостоверены данными организациями.

2.17. Директор Учреждения в срок до 01 августа текущего года направляет

Учредителю ходатайство о целесообразности либо нецелесообразности приема ребенка в Учреждение до достижения им возраста шести лет шести месяцев с приложением документов согласно пункта 2.16 настоящего положения.

2.18. Управление образования принимает решение по вопросу о приеме ребенка в Учреждение до достижения им возраста шести лет шести месяцев и доводит его до сведения Учреждения не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года.

2.19. Обязанность по доведению решения Управления образования до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года возлагается на директора Учреждения. При положительном решении родители (законные представители) ребенка обязаны представить необходимые оригиналы-документы в Учреждение в течение одной недели с момента уведомления.

2.20. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в этом же Учреждении.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-11 КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для зачисления ребенка во 2-11 классы родители (законные представители) прилагают к заявлению о приеме ребенка в Учреждение следующие документы:

- а) медицинскую карту ребенка;
- б) личное дело обучающегося (при его наличии), выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- в) таблицу текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (триместр, полугодие) текущего года), подписанный руководителем общеобразовательного учреждения, в котором

ранее обучался ребенок (при поступлении в течение учебного года);

г) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);

д) свидетельство о рождении ребенка;

е) паспорт ребенка (при его наличии);

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет его уровень образования.

Свидетельство о рождении и паспорт ребенка представляются в Учреждение в виде копий с приложением оригиналов, которые после обозрения возвращается заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенных копий.

При приеме документов Учреждение руководствуется правилами, установленными в настоящем положении.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.2. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым при зачислении в 1,10 классы не позднее 2 сентября каждого нового учебного года, во 2-9, 11 классы, а также 1,10 классы в течение учебного года - согласно дате подачи заявления. Приказ о зачислении обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) в порядке, определенном Учреждением, в том числе путем размещения в доступном для обозрения месте.

3.3. Форма заявления о приеме в Учреждение утверждается приказом директора Учреждения

3.4. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения директор Учреждения обеспечивает зачисление ребенка в класс, соответствующий его уровню образования.

3.5. В десятые классы Учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии справки-подтверждения из образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение;

- в связи с оставлением Учреждения до получения общего образования в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2 Устава Учреждения;

- в связи со смертью обучающегося.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение для получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.4. При отчислении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка;
- б) личное дело обучающегося;
- в) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором Учреждения (при отчислении в течение учебного года);
- г) аттестат об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10-11 классов).

4.5. При исключении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдается аттестат об основном общем образовании (при

исключении обучающихся 10-11 классов), а также по заявлению родителей (законных представителей) - документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.5.4. Устава Учреждения.

4.6. Отчисление, исключение обучающегося на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления.

Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего (полного) общего образования (выпуске) издается на основании решения педагогического совета.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИЕСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. На основании решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.6. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора Учреждения, изданным согласно дате подачи заявления.

5.7. Директор Учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, как правило по окончании учебного года, в иных случаях прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию родителей.

6.3 А К Л Ю Ч И Т Е Л Ь Н Ы Е П О Л О Ж Е Н И Я

6.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляется Учреждением.

6.2. Ответственность за несоблюдение установленного настоящим положением порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет руководитель Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

6.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя Учреждения, нарушающие установленный настоящим положением порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся, в Управлении образования.